

SCHEMA PUNTEGGI DEL SERVIZIO DI CASSA

«a favore dell'Istituto Comprensivo Don Guido Cagnola di Gazzada Schianno »

I punteggi dovranno essere attribuiti sulla base dei criteri sotto elencati, con un punteggio massimo di 100 punti

In riferimento al merito economico, per ogni singolo criterio viene suggerito un range di punti, ove il punteggio minimo, in caso di richiesta del servizio specifico, deve essere obbligatoriamente assegnato. Ogni singola Istituzione Scolastica può stabilire, in base alle proprie necessità, di modificare il punteggio massimo del range proposto, rispetto ai prodotti / servizi richiesti fra quelli facoltativi purché la somma sia sempre uguale a 100. Non possono essere indicati elementi diversi da quelli previsti, possono solo essere non richiesti gli elementi indicati come facoltativi.

MERITO ECONOMICO	Range proposto	
	Punteggio minimo	Punteggio massimo
1) Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2)	1	35
2) Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (par. 2)	1	22
3) Valute su incassi (par. 2.1) – entro il secondo giorno lavorativo successivo all’invio del messaggio applicativo di avvenuta esecuzione o incasso	1	2
- prevista il giorno stesso	1	2
- prevista dopo un giorno	1	1
- prevista dopo due giorni	0	0
4) Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2)	1	2
- entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancabile successivo a quello dell’invio del messaggio di presa in carico		
- prevista il giorno stesso	1	2
- prevista dopo un giorno	1	1
- prevista dopo due giorni	0	0
5) Commissioni a carico dell’Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall’Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)	1	12
6) Commissioni a carico dell’Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall’Istituto medesimo, mediante [se del caso inserire eventuale altro strumento di pagamento], esclusi i pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti (par.2.2)	1	5

7) Spese annue per attivazione e gestione carta di credito (par. 2.3) 1 carta oltre 1carta fino a 10 carte	1	1
8) Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (par. 2.3)	1	1
9) Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (par. 2.3)	1	1
10) Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica (par. 2.4)	1	1
11) Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (par. 2.5)	1	3
12) Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (par. 2.6)	1	3
13) Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (par. 2.7)	1	1
14) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (par. 2.8)	1	1
15) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale (par. 2.8) Numero di operazioni disposte dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno: fino a 5000 oltre 5000	1	1
16) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (par. 2.8) [ovvero, in alternativa] Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (par. 2.8)	1	1
17) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (par. 2.8)	1	1
18) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS (par. 2.8) Visa/Mastercard %..... Maestro %..... Pagobancomat %..... America Express %.....	1	1
19) Contributo annuo offerto all'Istituto a sostegno di iniziative a carattere istituzionale. (facoltativo)	1	3
20) Commissioni a carico dei creditori per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti. (obbligatorio)	1	3