

	 Cofinanziato dall'Unione europea	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>
		
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Guido Cagnola"		
Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA) Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod.Univoco Amm.ne: UFTXQB		

Protocollo e Data vedi Segnatura

All'Albo Online
in Amministrazione Trasparente
al Sito web Istituzionale
Agli atti
Agli interessati

OGGETTO: DECISIONE di avvio della selezione interna per il conferimento di n. 6 incarichi individuali di collaboratore scolastico e n. 1 incarico di assistente amministrativo per il supporto operativo e amministrativo al progetto "SUMMER SCHOOL" – Piano Estate 2026-2027 – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026 – D.M. n. 79/2026.

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1187**

Codice Cup: **I64D26002750007**

Titolo Progetto: **SUMMER SCHOOL**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs, 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it

PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it

Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod.Univoco Amm.ne: UFTXQB

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge n. 3 del 16 gennaio 2003, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

VISTO il D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it

PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it

Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod.Univoco Amm.ne: UFTXQB

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 79 del 11 maggio 2026;

CONSIDERATO in particolare il Programma nazionale "Scuola e competenze 2021-2027" – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso AOOGABMI 112894 dell'11 maggio 2026 - Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (Piano Estate 2026-2027);

VISTA la candidatura del progetto "SUMMER SCHOOL" presentata su piattaforma PN2021-2027 entro i termini del 4 giugno 2026;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto presentato dalla scuola VAIC836004 con codice CUP I64D26002750007, prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026;

VISTA la delibera n. 94 del Collegio Docenti del 20/05/2026 relativa al progetto "SUMMER SCHOOL";

VISTA la delibera n. 47 del Consiglio d'Istituto del 20/05/2026 relativa al progetto "SUMMER SCHOOL";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028, approvato con delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 18/12/2024;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 in data 12/02/2026;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto "SUMMER SCHOOL", conservato agli atti dell'Istituto;

RILEVATA l'esigenza di garantire l'apertura e la chiusura degli edifici scolastici, l'accoglienza dei partecipanti, il supporto logistico, l'assistenza agli alunni con disabilità nei limiti delle mansioni del profilo professionale, nonché la pulizia e il riordino degli ambienti utilizzati per le attività extracurricolari del progetto "SUMMER SCHOOL", nonché il supporto amministrativo-contabile agli adempimenti del progetto;

VISTO l'articolo 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi ostativi e conflitto di Interessi ed obblighi di astensione dal ruolo di RUP sottoscritta dal Dirigente Scolastico;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca applicabili e, in particolare, la Tabella E1.7 del CCNL del 18 gennaio 2024 relativa alle prestazioni aggiuntive del personale ATA, fatti salvi gli aggiornamenti contrattuali applicabili;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)
Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it
PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it
Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod.Univoco Amm.ne: UFTXQB

CONSIDERATA la necessità di individuare collaboratori scolastici e un assistente amministrativo in servizio presso l'Istituto, in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle mansioni richieste, da impiegare esclusivamente in attività aggiuntive direttamente collegate al progetto, fuori dall'orario ordinario di servizio e senza sovrapposizioni con altre attività retribuite;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 6 collaboratori scolastici per incarichi di 25 ore ciascuno (150 ore complessive) e n. 1 assistente amministrativo per 30 ore, per un totale di 180 ore, secondo la seguente articolazione:

Nr. Figure	Descrizione	Ore Incarico	Compenso Orario	Tipologia Compenso
6	Collaboratori scolastici per il supporto operativo al progetto	25 ciascuno 150 complessive	€ 13,75	Lordo dipendente
1	Assistente amministrativo per il supporto amministrativo-contabile al progetto	30	€ 15,95	Lordo dipendente

CONSIDERATA la raccomandazione contenuta nella nota di autorizzazione di avviare almeno il 30% delle attività del progetto entro il 31 dicembre 2026 e il termine del 31 dicembre 2027 per la conclusione, la documentazione e la chiusura del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DECIDE

Art. 1 – di avviare una selezione interna, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata al conferimento di n. 6 incarichi individuali di collaboratore scolastico per il supporto operativo al progetto "SUMMER SCHOOL", di 25 ore ciascuno, per complessive 150 ore, e di n. 1 incarico di assistente amministrativo per il supporto amministrativo-contabile al progetto, per 30 ore, per un totale di 180 ore. La selezione è riservata ai collaboratori scolastici e agli assistenti amministrativi, ciascuno per il proprio profilo di appartenenza, in servizio presso l'Istituto alla scadenza dell'Avviso. Gli incaricati potranno essere chiamati a svolgere le attività anche in un plesso diverso da quello di ordinaria assegnazione, secondo le esigenze del progetto e le disposizioni organizzative dell'Istituto. Il compenso orario per prestazioni aggiuntive diurne è pari a € 13,75 lordo dipendente per i collaboratori scolastici e a € 15,95 lordo dipendente per l'assistente amministrativo. Gli importi massimi sono rispettivamente € 2.062,50 ed € 478,50, per complessivi € 2.541,00 lordo dipendente, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione, nei limiti delle risorse di gestione disponibili e autorizzate. Saranno remunerate esclusivamente le ore effettivamente svolte, autorizzate e documentate mediante timesheet, al di fuori dell'orario ordinario di servizio e senza duplicazione di compensi;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it

PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it

Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod.Univoco Amm.ne: UFTXQB

- Art. 2 – di approvare lo schema di Avviso di selezione interna per n. 6 collaboratori scolastici e n. 1 assistente amministrativo, corredato dagli Allegati A (domanda di partecipazione), B (dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, cause ostative e conflitti di interessi) e C (curriculum vitae e griglia di valutazione dei titoli), quali parti integranti e sostanziali della presente Decisione. Il termine di presentazione delle candidature è fissato alle ore 14:00 del 6 novembre 2026, mediante invio all'indirizzo vaic836004@istruzione.it oppure consegna a mano presso la Segreteria negli orari di apertura. Restano ferme le condizioni di ammissione, i criteri di valutazione e di precedenza a parità di punteggio, le modalità di conferimento degli incarichi e gli obblighi di rendicontazione previsti nell'Avviso;
- Art. 3 – di stabilire che, qualora per il minor numero di candidature pervenute e ammissibili i collaboratori scolastici selezionati risultino meno di sei, il monte ore complessivo di 150 ore sarà ripartito equamente tra gli idonei disponibili, con conseguente aumento delle 25 ore individuali inizialmente previste. La ripartizione sarà formalizzata nelle lettere di incarico, previa acquisizione della disponibilità degli interessati e nel rispetto delle esigenze organizzative del progetto, dei limiti di orario di lavoro e dei riposi previsti dalla normativa e dal CCNL, senza superare il limite complessivo di 150 ore e il relativo limite di spesa. Qualora tale ripartizione non consenta di assicurare le attività per mancanza di disponibilità o per i limiti di servizio, si procederà secondo le clausole di salvaguardia dell'Avviso; Le 30 ore dell'assistente amministrativo restano distinte dalle 150 ore dei collaboratori scolastici e non sono soggette alla predetta redistribuzione;
- Art. 4 – di prevedere graduatorie distinte per profilo e la valutazione comparativa mediante una Commissione appositamente nominata qualora le candidature ammissibili superino i posti disponibili per il rispettivo profilo (sei collaboratori scolastici o un assistente amministrativo). Per ciascun profilo, se le candidature ammissibili sono pari o inferiori ai posti disponibili e non si determina l'esclusione di alcun candidato idoneo, la Dirigente Scolastica potrà conferire gli incarichi previa verifica dei requisiti e della congruità delle candidature, senza nominare una Commissione di valutazione;
- Art. 5 – di stabilire che le attività decorreranno dal conferimento dell'incarico e termineranno con la conclusione delle attività e degli adempimenti connessi al progetto, entro il 31 dicembre 2027, salvo proroghe autorizzate dall'Autorità competente. Le prestazioni saranno svolte durante la vigenza del rapporto di lavoro con l'Istituto, secondo il calendario definito dal DSGA in raccordo con la Dirigente Scolastica e con i responsabili delle attività formative;
- Art. 6 – di dare atto che la Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Michela Giuseppina Ambrosio, in qualità di RUP del progetto;
- Art. 7 – di curare gli adempimenti necessari all'avvio e allo svolgimento della selezione, alla valutazione delle candidature e al conferimento degli incarichi individuali secondo le condizioni dell'Avviso, nel rispetto della normativa vigente e delle disponibilità finanziarie del progetto, e di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Online, sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente secondo gli obblighi applicabili.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it

PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it

Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod.Univoco Amm.ne: UFTXQB

Allegati:

Avviso di selezione interna per n. 6 collaboratori scolastici e n. 1 assistente amministrativo – Progetto “SUMMER SCHOOL” – Piano Estate 2026-2027; Allegato A (Domanda di partecipazione); Allegato B (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, cause ostative e conflitti di interessi); Allegato C (Curriculum vitae e griglia di valutazione dei titoli).

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Michela Giuseppina Ambrosio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e
norme collegate