

	 Cofinanziato dall'Unione europea	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>
	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Guido Cagnola" Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA) Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod. Univoco Amm.ne: UFTXQB	

Protocollo e Data vedi Segnatura

All'Albo Online
in Amministrazione Trasparente
al Sito web Istituzionale
Agli atti
Agli interessati

OGGETTO: AVVISO di selezione di personale docente per n. 3 incarichi di coordinamento e supporto tecnico-operativo al RUP, al DS e al DSGA – Progetto "SUMMER SCHOOL" – Piano Estate 2026-2027 – PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – Avviso AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026 – D.M. n. 79/2026.

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1187**

Codice Cup: **I64D26002750007**

Titolo Progetto: **SUMMER SCHOOL**

AVVISO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli articoli 7 e 53;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027, cofinanziato dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTI il D.M. n. 79/2026 e l'Avviso AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, richiamati in oggetto;

RICHIAMATI gli atti di autorizzazione e di assunzione in bilancio del progetto "SUMMER SCHOOL", codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1187, CUP I64D26002750007, conservati agli atti dell'Istituto;

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, per quanto applicabile, e i successivi aggiornamenti contrattuali;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure docenti per il coordinamento dei moduli della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado e per il supporto tecnico-operativo al DS e al DSGA nella gestione della piattaforma e nella predisposizione degli atti progettuali;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Guido Cagnola"

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it

PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it

Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod. Univoco Amm.ne: UFTXQB

CONSIDERATO che gli incarichi S1 e S2 richiedono il raccordo organizzativo tra tutti i plessi e tutto il personale coinvolto nei moduli del rispettivo ordine di scuola, rendendo necessario avvalersi di docenti interni già formalmente investiti di funzioni di collaborazione con la Dirigente Scolastica o di referenza di plesso;

EMANA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di personale docente per il conferimento dei tre incarichi di seguito indicati. I due incarichi di coordinamento hanno identiche funzioni, rispettivamente per il gruppo della primaria (S1) e per quello della secondaria di I grado (S2); il terzo incarico (S3) assicura il supporto tecnico-operativo trasversale al DS e al DSGA per la piattaforma SIF2127 e la predisposizione delle bozze degli atti progettuali. Gli incarichi S1 e S2, di 60 ore ciascuno, sono riservati ai docenti interni dell'Istituto che, alla scadenza dell'Avviso, siano formalmente incaricati per l'a.s. 2026/2027 quali collaboratori della Dirigente Scolastica oppure referenti di plesso. Il requisito deve essere documentato indicando gli estremi dell'atto di incarico. Si tratta di un requisito di ammissione e non di un titolo che attribuisce punteggio aggiuntivo. L'incarico S3, di 20 ore, è aperto a tutti i docenti in possesso dei requisiti generali e delle competenze richieste, senza necessità di ricoprire incarichi di collaborazione con la Dirigente o di referente di plesso. Per il solo S3 è data precedenza ai docenti interni; le candidature di docenti di altre istituzioni scolastiche pubbliche sono considerate esclusivamente in assenza di candidati interni idonei, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ove prevista.

Nr. Figure	Descrizione	Ore Incarico	Compenso Orario	Tipologia Compenso
1	S1 – Supporto al RUP per il coordinamento del gruppo della scuola primaria (60 ore) Riservato ai collaboratori della DS o ai referenti di plesso interni.	60	€ 19,25	Lordo dipendente
1	S2 – Supporto al RUP per il coordinamento del gruppo della scuola secondaria di I grado (60 ore) Riservato ai collaboratori della DS o ai referenti di plesso interni.	60	€ 19,25	Lordo dipendente
1	S3 – Supporto tecnico-operativo al RUP, al DS e al DSGA per piattaforma e predisposizione degli atti (20 ore) Aperto a tutti i docenti, con precedenza agli interni.	20	€ 19,25	Lordo dipendente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Guido Cagnola"

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it

PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it

Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod. Univoco Amm.ne: UFTXQB

Articolo 2 – Compiti degli Incaricati

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

S1 e S2 – Mansioni comuni dei due supporti al RUP per il coordinamento

Ciascun incaricato cura il coordinamento organizzativo e il raccordo di tutto il personale coinvolto nei moduli del proprio ordine di scuola, compresi referenti, esperti, tutor e personale di supporto: S1 per tutti i plessi della primaria e S2 per tutti i plessi della secondaria di I grado. Opera in raccordo con DS, DSGA e con l'altro coordinatore. Per il personale ATA, le esigenze operative sono condivise con il DSGA, cui competono l'organizzazione del servizio e le relative disposizioni al personale.

- Partecipare alle riunioni organizzative e supportare la pianificazione dei moduli, dei calendari, degli spazi e delle risorse, segnalando sovrapposizioni e criticità.
- Curare il raccordo tra tutto il personale coinvolto nei moduli, i referenti di plesso, la segreteria e la dirigenza; raccogliere e trasmettere tempestivamente le informazioni necessarie all'avvio e allo svolgimento delle attività.
- Collaborare all'organizzazione delle iscrizioni e alle comunicazioni alle famiglie tramite i canali istituzionali; monitorare con i tutor l'andamento delle adesioni e delle presenze, segnalando il rischio di mancato raggiungimento dei numeri previsti.
- Monitorare lo stato di avanzamento dei moduli e il rispetto dei calendari; raccogliere dai responsabili la documentazione didattica, i registri, le relazioni e i dati necessari alla chiusura.
- Verificare la completezza formale dei materiali raccolti e inoltrarli agli incaricati della piattaforma e alla segreteria, supportando DS e DSGA nella predisposizione dei riscontri e nella rendicontazione di competenza.

S3 – Supporto tecnico-operativo a RUP, DS e DSGA (20 ore)

- Affiancare DS e DSGA nella gestione operativa della piattaforma SIF2127, mediante le abilitazioni autorizzate, per inserimento, aggiornamento e caricamento di dati e documenti del progetto.
- Supportare tecnicamente le operazioni di avvio, attuazione, monitoraggio e chiusura dei moduli e del progetto; rilevare anomalie, predisporre richieste di assistenza e seguire i riscontri.
- Collaborare alla predisposizione delle bozze di avvisi, decreti, incarichi, verbali, comunicazioni e altri atti del progetto, sulla base delle indicazioni di DS e DSGA, verificando codici progetto, CUP, allegati e coerenza formale.
- Organizzare i file e i modelli di lavoro, supportare la conversione e il caricamento dei documenti e raccogliere dai due coordinatori e dalla segreteria gli elementi necessari agli adempimenti di piattaforma e alla rendicontazione.
- Prestare assistenza tecnica agli operatori autorizzati all'uso della piattaforma, senza sostituire esperti e tutor nelle registrazioni di loro competenza e senza utilizzare credenziali altrui.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Guido Cagnola"

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it

PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it

Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod. Univoco Amm.ne: UFTXQB

Disposizioni comuni a tutti gli incarichi

Le attività hanno natura di supporto e non trasferiscono le competenze decisionali, di firma e di responsabilità del RUP, del DS o del DSGA. Le prestazioni devono essere strettamente riferibili al progetto, aggiuntive rispetto al servizio ordinario e prive di sovrapposizioni con altre attività retribuite. Ogni incaricato compila un timesheet con data, orario e attività svolta e presenta una relazione finale. DS e DSGA ripartiscono operativamente i compiti per evitare duplicazioni tra coordinatori, supporto tecnico e segreteria.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data discadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) siano in servizio in qualità di docente, con i seguenti requisiti specifici di accesso:

Gli incarichi S1 e S2, di 60 ore ciascuno, sono riservati ai docenti interni dell'Istituto che, alla scadenza dell'Avviso, siano formalmente incaricati per l'a.s. 2026/2027 quali collaboratori della Dirigente Scolastica oppure referenti di plesso. Il requisito deve essere documentato indicando gli estremi dell'atto di incarico. Si tratta di un requisito di ammissione e non di un titolo che attribuisce punteggio aggiuntivo.

L'incarico S3, di 20 ore, è aperto a tutti i docenti in possesso dei requisiti generali e delle competenze richieste, senza necessità di ricoprire incarichi di collaborazione con la Dirigente o di referente di plesso. Per il solo S3 è data precedenza ai docenti interni; le candidature di docenti di altre istituzioni scolastiche pubbliche sono considerate esclusivamente in assenza di candidati interni idonei, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ove prevista.





**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)
 Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it
 PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it
 Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod. Univoco Amm.ne: UFTXQB

k) siano in possesso di competenze informatiche e digitali adeguate alla gestione delle Piattaforme di riferimento;

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva (Allegato C), ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di verificare le dichiarazioni rese e richiedere documentazione integrativa.

Articolo 4 – Criteri di selezione

La valutazione avviene distintamente per ciascun incarico, secondo la griglia seguente. Titoli ed esperienze devono risultare dal curriculum e dall'Allegato B. È possibile candidarsi per più incarichi esclusivamente se si possiedono i requisiti di accesso previsti per ciascuno, presentando un Allegato B per ciascuno. Gli incarichi S1 e S2 sono assegnati a due persone distinte; l'eventuale cumulo con altri incarichi è consentito solo in assenza di altri candidati idonei e previa verifica della compatibilità, senza sovrapposizioni di orario o duplicazione di compensi per la stessa attività.

Per A1 e A2 è valutabile un solo titolo per ciascuna voce. I punteggi A1 e A2 sono cumulabili esclusivamente per titoli universitari distinti e autonomi; la laurea triennale che costituisce parte del percorso della laurea magistrale valutata in A1 non dà diritto a punteggio anche in A2.

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI		
TITOLI		
A1 – Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l’incarico: ambito educativo e organizzativo per S1/S2; informatico, giuridico o economico-amministrativo per S3.		
DA 100 punti	n. 20 punti	Max. 20
Tra 80 e 99	n. 16 punti	
Meno di 80	n. 12 punti	
A2 – Altra Laurea o Laurea Triennale diversa dal punto A1		
DA 100 punti	n. 10 punti	Max. 10
Tra 80 e 99	n. 8 punti	
Meno di 80	n. 6 punti	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Guido Cagnola"

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it

PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it

Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod. Univoco Amm.ne: UFTXQB

GRIGLIA DI AUTO VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

A3 - Master e/o Dottorato di Ricerca	4 punti ciascuno (max. 2 titoli)	Max. 8
A4 – Diploma di scuola secondaria di II grado coerente con l'incarico: indirizzo socio-psico-pedagogico, scienze umane o diploma magistrale per S1/S2; indirizzo informatico o economico-amministrativo per S3	3 punti	Max. 3
A5 - Attestati corsi di formazione pari o superiori alle 20 ore, erogati da enti accreditati, afferenti all'incarico	2 punti ciascuno(max 3 corsi)	Max. 6
A6 - Certificazioni AICA (ICDL Full Standard) o simili	3 punti	Max. 3
Totale Punti Titoli		Max. 50
B1 – Anni di servizio nelle scuole pubbliche e paritarie	2 punti per anno di almeno 180 giorni (max. 20 anni)	Max. 40
B2 – Esperienze in progetti PON, POC, PNRR o PN 2021-2027, con incarichi retribuiti con fondi europei	5 punti per esperienza(max. 3 esperienze)	Max. 15
Totale Punti Esperienze		Max. 55
Totale Punti Complessivi		Max. 105

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione della lettera di incarico e si conclude con il completamento delle attività e degli adempimenti assegnati, entro il 31 dicembre 2027, salvo proroghe dell'Autorità competente. Il calendario è concordato con DS e DSGA in relazione alle scadenze del progetto.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso è determinato secondo il profilo professionale e le tabelle contrattuali applicabili: € 19,25 lordo dipendente per le attività aggiuntive non di insegnamento svolte dai docenti, secondo la Tabella E1.6 del CCNL del 18 gennaio 2024, fatti salvi gli aggiornamenti contrattuali applicabili. I limiti massimi sono: S1, 60 ore; S2, 60 ore; S3, 20 ore, per un totale massimo di 140 ore e € 2.695,00 lordo dipendente. Le spese gravano sulle risorse di gestione del progetto nei limiti della disponibilità autorizzata. Il pagamento riguarda esclusivamente le ore effettivamente svolte, documentate in timesheet e validate, previa verifica delle attività e della relazione finale, subordinatamente alla disponibilità dei fondi.

		
		
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Guido Cagnola"		
Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA) Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod. Univoco Amm.ne: UFTXQB		

Le attività devono essere espletate fuori dal proprio orario di servizio, senza sovrapposizioni temporali con altre attività retribuite.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 12 novembre 2026** a mezzo mail inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: vaic836004@istruzione.it o consegna brevi manu in segreteria negli orari di apertura

- a) Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- b) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere corredata da:
 - 1) Curriculum Vitae in formato europeo del candidato attestante titoli ed esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso (per le lauree si richiede di dichiarare anche il voto finale);
 - 2) Tabella di Autovalutazione dei titoli (Allegato B);
 - 3) Dichiarazione sostitutiva sui requisiti, sulle incompatibilità e sul conflitto di interessi (Allegato C);
 - 4) Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

Le candidature sono valutate per ciascun incarico da una Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica tra soggetti non candidati e privi di conflitto di interessi. La Commissione verifica i requisiti, attribuisce i punteggi e redige il verbale e le graduatorie, prevedendo graduatorie riservate ai docenti interni aventi il requisito organizzativo per S1 e S2 e distinguendo, per il solo S3, personale interno e personale di altre istituzioni scolastiche. A parità di punteggio si applica il criterio dell'articolo 9; in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio verbalizzato, previa comunicazione agli interessati. Qualora le candidature ammissibili non superino gli incarichi e non occorra operare una scelta tra candidati, la Dirigente può procedere alla verifica della congruità e al conferimento senza nominare la Commissione. Le graduatorie provvisorie per ciascun incarico, riservate ai docenti interni aventi il requisito organizzativo per S1 e S2 e distinte tra personale interno e personale di altre istituzioni scolastiche per il solo S3, sono pubblicate all'Albo online dell'Istituto. Eventuali reclami motivati possono essere presentati entro cinque giorni dalla pubblicazione all'indirizzo vaic836004@istruzione.it. Esaminati gli eventuali reclami, la Dirigente Scolastica approva e pubblica le graduatorie definitive; in assenza di reclami, la graduatoria diviene definitiva con apposito provvedimento. Restano fermi i termini di impugnazione previsti dalla normativa vigente. Qualora si proceda al conferimento diretto in assenza di una effettiva comparazione, viene pubblicato il relativo esito.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Guido Cagnola"

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it

PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it

Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod. Univoco Amm.ne: UFTXQB

Articolo 9 – Precedenza a parità di punteggio

A parità di punteggio complessivo, sarà data precedenza al candidato che abbia conseguito il maggiore punteggio nella voce B2, relativa alle esperienze professionali in progetti finanziati. In caso di ulteriore parità, si procede a sorteggio verbalizzato, previa comunicazione agli interessati.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Don Guido Cagnola" di Gazzada Schianno, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Michela Giuseppina Ambrosio alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i propri diritti, tramite indirizzo: vaic836004@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Vargiu Antonio, email: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Guido Cagnola"

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it

PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it

Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod. Univoco Amm.ne: UFTXQB

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it

PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it

Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod. Univoco Amm.ne: UFTXQB

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica **Michela Giuseppina Ambrosio**, e-mail istituzionale: vaic836004@istruzione.it

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Michela Giuseppina Ambrosio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e
norme collegate

Allegato A – Istanza di Candidatura

Allegato B – Autodichiarazione del Punteggio

Allegato C – Dichiarazione sostitutiva sui requisiti, le incompatibilità e i conflitti di interesse