



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)
Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it
PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it
Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod.Univoco Amm.ne: UFTXQB

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Don Guido Cagnola" di Gazzada Schianno

Allegato A – Istanza di candidature

Progetto "SUMMER SCHOOL" – Piano Estate 2026–2027

PN "Scuola e competenze" 2021–2027 – FSE+

Avviso AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026 – D.M. n. 79/2026

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1187

CUP: I64D26002750007

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ via _____

Telefono _____ E-mail _____

In servizio presso l'Istituto con la qualifica di:

☐ collaboratore scolastico ☐ assistente amministrativo

Plesso / ufficio di assegnazione _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna del progetto "SUMMER SCHOOL" – Piano Estate 2026–2027
per il seguente incarico, corrispondente al proprio profilo di servizio:

☐ collaboratore scolastico – supporto operativo – 25 ore iniziali;

☐ assistente amministrativo – supporto amministrativo-contabile – 30 ore.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui
all'art. 76 e della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 in caso di dichiarazioni non veritiere:

☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;

☐ di essere in godimento dei diritti civili e politici;

☐ di possedere i requisiti previsti dall'avviso e di essere in servizio presso l'Istituto nel profilo
corrispondente all'incarico per il quale si presenta la candidatura;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it

PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it

Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod.Univoco Amm.ne: UFTXQB

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure di dichiarare le seguenti circostanze ai fini della valutazione:

_____;

☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta tramite timesheet;

☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Istituto e a svolgere le attività anche in un plesso diverso da quello di ordinaria assegnazione;

☐ di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, cause ostative o conflitto di interessi, come dichiarato nell'Allegato B;

☐ di svolgere le attività al di fuori dell'orario ordinario di servizio, senza sovrapposizioni con altre attività retribuite.

Disponibilità alla ripartizione delle ore riservata ai collaboratori scolastici

In caso di un numero di candidati idonei inferiore a sei, ai sensi dell'articolo 5 dell'avviso, dichiara la propria disponibilità all'assegnazione di ore superiori alle 25 inizialmente previste, mediante ripartizione del monte ore complessivo di 150 ore:

☐ disponibile ☐ non disponibile

Eventuali limiti di disponibilità: _____

La presente sezione non si applica all'assistente amministrativo, per il quale sono previste 30 ore.

Dichiarazione relativa alla precedenza a parità di punteggio

Con riferimento alle precedenti selezioni indette dall'Istituto:

☐ non ha rinunciato a candidature o incarichi per motivi personali;

☐ ha rinunciato per motivi personali;

☐ ha rinunciato esclusivamente per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti richiesto per l'attivazione o la prosecuzione del modulo.

Documenti allegati

☐ Documento di identità in corso di validità

☐ Allegato B compilato e sottoscritto

☐ Allegato C compilato e sottoscritto

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso.

Data _____ Firma _____