



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Guido Cagnola"**

Via Matteotti 3/A – 21045 Gazzada Schianno (VA)
Tel.: 0332461427 – email: vaic836004@istruzione.it
PEC: vaic836004@pec.istruzione.it – Sito web: www.icgazzada.edu.it
Cod. Mecc.: VAIC836004 – C.F.: 80101560128 – Cod. Univoco Amm.ne: UFTXQB

Circolare n. 32

Gazzada Schianno, 28/09/2026

A tutto il Personale Docente

Al Personale ATA

Ai Rappresentanti delle Case Editoriali

Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Disciplina dell'accesso dei rappresentanti editoriali ai locali scolastici – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
- **VISTO** il Testo Unico in materia di istruzione (D.Lgs. 297/1994);
- **TENUTA CONTO** della necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e la sicurezza degli alunni nei tre ordini di scuola (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado);

DISPONE

Le seguenti regole per l'accesso dei rappresentanti delle case editrici nei plessi dell'Istituto:

- **Modalità di accesso:** I rappresentanti editoriali sono ammessi nei locali scolastici esclusivamente previo appuntamento o nei giorni e orari concordati, al fine di evitare sovrapposizioni con le attività didattiche.
- **Accreditamento e registrazione:** All'arrivo nel plesso, i rappresentanti devono identificarsi presso il personale collaboratore scolastico all'ingresso, esibendo un documento di riconoscimento o il tesserino della casa editrice, e firmare il registro delle presenze.
- **Incontri con i docenti:** I colloqui e la presentazione dei libri di testo possono avvenire esclusivamente durante le ore di programmazione didattica, nei momenti di pausa o al termine delle lezioni, evitando tassativamente l'interruzione dell'orario di insegnamento.
- **Spazi dedicati e deposito materiali:** Le copie saggio e i cataloghi informativi non possono essere distribuiti direttamente nelle aule. I materiali devono essere depositati presso la sala insegnanti o nei punti di raccolta stabiliti in ciascun plesso, a disposizione della consultazione dei docenti.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Professoressa Michela Giuseppina Ambrosio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93)