



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON GUIDO CAGNOLA"**

Via Matteotti, 3/A - 21045 Gazzada Schianno (VA)

Tel. 0332/461427 Fax 0332/462577

icgazzada@libero.it ; vaic836004@pec.istruzione.it

sito: www.icgazzada.edu.it codice Min. VAIC836004 C.F. 80101560128

codice univoco amm.ne UFTXQB

Prot. Come da segnatura  
Circolare N. 108

Gazzada Schianno, Come da segnatura

Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito web  
Alla Bacheca del R.E.  
Agli Atti

**OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2019/2020**

Al fine di consentire, in tempo utile, la predisposizione di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal contratto integrativo d'istituto e del C.C.N. L., si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2019/2020, improrogabilmente entro e non oltre il 16/05/2020 al seguente indirizzo mail: [VAIC836004@istruzione.it](mailto:VAIC836004@istruzione.it)

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 22 maggio c.a.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio.

Le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2020.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2020 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2020 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 01 luglio e il 31 agosto 2020) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le

esigenze istituzionali.

**Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019-20 e di avvio dell'anno scolastico 2020-21.**

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite oppure accavallamento di periodi) il personale ne sarà informato e le ferie saranno disposte d'ufficio tenendo conto delle ferie usufruite negli anni precedenti avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi; fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si rammenta infine che i giorni restanti di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative tecniche–ausiliarie deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2019/20 devono essere coperti o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività soppresse.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. ssa Botta Angela  
Firma autografa sostituita a mezzo  
Stampa ex art 3 co. 2 D. Lgs 39/93