



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV - Varese**  
**Via Copelli, 6 – 21100 Varese *Codice Ipa: m\_pi***

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali  
loro sedi

**TESSERA RICONOSCIMENTO PERSONALE MODELLI AT E BT**  
**NOTE**

**I modelli devono essere compilati**

**A – Tessera di riconoscimento modello AT**

La tessera di riconoscimento (modello AT) viene rilasciata ai dipendenti dello Stato in attività di servizio con incarico a tempo indeterminato ed in quiescenza.

- Ha diritto alla tessera soltanto il personale con incarico a tempo indeterminato.
- È un documento di riconoscimento valido a tutti gli effetti civili; dà inoltre diritto a sconti nei musei statali italiani ed esteri; etc.
- La tessera è valida per dieci anni, con scadenza il giorno del proprio compleanno.

Il modello di richiesta (scaricabile dal sito dell'UST) <http://varese.istruzione.lombardia.gov.it/chi-siamo/modulistica/>

- deve essere compilato in stampatello in ogni sua parte e deve essere trasmesso a questo ufficio, con lettera di accompagnamento, tramite la scuola di titolarità, la quale è responsabile che la foto e i dati del richiedente siano veritieri.
- Vanno allegate n. 2 fototessere uguali, a colori, della misura di cm 3.5 x 4.0, devono avere sfondo chiaro, essere recenti (risalire a non più di sei mesi prima), il viso deve occupare il 70-80% della fotografia e d essere stampate su carta ad alta resa fotografica.
- In caso di rinnovo di tessera scaduta, dopo il decimo anno dal rilascio, alla richiesta deve essere allegata la tessera scaduta.
- In caso di smarrimento oppure furto, alla richiesta di rilascio, deve essere allegata copia della denuncia fatta alle competenti autorità.
- Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
- Il personale in quiescenza che chiede il rilascio della tessera deve presentare fotocopia delle credenziali di pagamento pensione o del cedolino della medesima.

Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [uspva@istruzione.it](mailto:uspva@istruzione.it) -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0332257111 C.F. 80010960120



Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV - Varese**  
Via Copelli, 6 – 21100 Varese **Codice Ipa: m\_pi**

**B – Tessera di riconoscimento modello BT**

Viene rilasciato analogo documento personale di riconoscimento (modello BT):

- Al coniuge del dipendente in attività di servizio ed in quiescenza.
- Ai figli minori di anni diciotto del dipendente dello stato in attività di servizio e in quiescenza.
- Ai figli dei dipendenti dello stato in attività di servizio o quiescenza, maggiori di anni diciotto, se dichiarati permanentemente e totalmente inabili a proficuo lavoro da certificazione ASL competente per territorio. La certificazione dell'ASL deve essere presentata per ottenere il rilascio del documento stesso.
- Per i figli minori di anni diciotto, visto che la tessera è valida per l'espatrio, è necessario l'assenso scritto con firma autenticata dell'altro coniuge.
- Non hanno diritto al rilascio della tessera BT i figli che hanno già compiuto il diciottesimo anno di età e coloro ai quali era già stata rilasciata la tessera devono restituirla a questo ufficio scolastico.
- Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio del titolare di passaporto, il soggiorno per turismo nei Paesi dell'Unione Europea non può superare il periodo di tre mesi. Il soggiorno superiore ai tre mesi deve essere autorizzato dai locali organi di Polizia.

**Validità per entrambi i documenti**

La tessera di riconoscimento è documento valido ai fini dell'identità personale del titolare, nonché per riscuotere titoli di spesa dello Stato e quelli di Banco Posta nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente, nonché per l'espatrio nei Paesi appartenenti all'area dell'Unione Europea.

- La tessera di riconoscimento è valida dieci anni per i maggiorenni, per tre anni da zero a tre anni di età e per cinque anni fino ai diciotto anni.
- In caso di smarrimento della tessera di riconoscimento, il dipendente deve farne circostanziata denuncia all'autorità competente (Carabinieri – Polizia di Stato) e ha diritto ad ottenere un duplicato.

**Normativa di riferimento**

- D.P.R. del 28/12/2000 n. 445
- Codice Penale
- Legge 21/11/1967 n. 1185 – Norme sui Passaporti

Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [uspva@istruzione.it](mailto:uspva@istruzione.it) -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: **HKPE39**

Tel. 0332257111 C.F. 80010960120



Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV - Varese**  
Via Copelli, 6 – 21100 Varese **Codice Ipa: m\_pi**

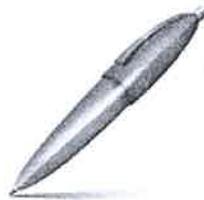
**NON POSSONO OTTENERE IL DOCUMENTO (principali cause)**

- A. coloro che essendo a norma di legge sottoposti alla patria potestà o alla potestà tutoria, siano privi dell'assenso della persona che la esercita e, nel caso di affidamento a persona diversa, dell'assenso anche di questa, o in difetto dell'autorizzazione del giudice tutelare;
- B. i genitori, che avendo prole minore, non ottengono l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo, da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica o quando sia titolare esclusivo della potestà sul figlio, ovvero ai soli fini del rilascio del passaporto di servizio quando sia militare impiegato in missioni militari internazionali;
- C. coloro che debbano espiare una pena restrittiva della libertà personale o soddisfare una multa o ammenda, salvo per questi ultimi il nulla osta dell'autorità che deve curare l'esecuzione della sentenza, sempre che la multa o l'ammenda non siano già state convertite in pena restrittiva della libertà personale, o la loro conversione non importi una pena superiore a mesi 1 di reclusione o 2 di arresto;
- D. contro i quali esiste mandato ed ordine di cattura o di arresto, ovvero nei cui confronti penda procedimento penale per un reato per il quale la legge consente l'emissione del mandato di cattura, salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria competente e d eccezzuati i casi in cui vi sia impugnazione del solo imputato avverso la sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente espiata oppure condonata;
- E. coloro che siano stati sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli articoli 3 e segg. della legge 27/12/1956 n. 1423.

referente

Angela Coralluzzo tel.0332-257130

angela.coralluzzo.va@istruzione.it



Firmato digitalmente da  
MELETTI CLAUDIO  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA/80185250588

Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [uspva@istruzione.it](mailto:uspva@istruzione.it) -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0332257111 C.F. 80010960120

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)



MODELLO RICHIESTA TESSERA DI RICONOSCIMENTO MOD.AT

All'Ufficio Scolastico  
Provinciale  
Via E. Copelli, 6  
21100 Varese

   l    sottoscritt \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_ di ruolo dal \_\_\_\_\_  
scuola di servizio \_\_\_\_\_  
ovvero pensionato già (ex qualifica) \_\_\_\_\_ con pensione \_\_\_\_\_  
iscrizione N° \_\_\_\_\_

**CHIEDE CHE VENGA RILASCIATA LA TESSERA DI RICONOSCIMENTO**

**A SE MEDESIMO**

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_ statura \_\_\_\_\_ capelli \_\_\_\_\_  
occhi \_\_\_\_\_ segni particolari \_\_\_\_\_

   l    sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara che le fotografie allegate sono  
del    sig. \_\_\_\_\_ e che i dati trascritti rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara, altresì sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle condizioni  
ostative al rilascio del documento, di cui all'art. 3, lettera b,c,e,f, g della Legge 1185/1967 - a tergo  
indicate - in conformità alle disposizioni dettate dal DPR n° 649 del 6 agosto 1974

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma del richiedente

Visto: per l'autenticità della firma del richiedente

\_\_\_\_\_ firma del dirigente scolastico

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Tessera rilasciata il \_\_\_\_\_ Mod. AT N° \_\_\_\_\_  
ritirata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
firma per ritiro del documento \_\_\_\_\_

**Art 3 - Legge 1185/1967**  
**NON POSSONO OTTENERE IL PASSAPORTO**

- i genitori che avendo prole minore non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica
  
- coloro contro i quali esiste mandato o ordine di cattura o di arresto, ovvero nei cui confronti penda procedimento penale per un reato per il quale la legge consente l'emissione del mandato di cattura, salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria competente ed eccettuati i casi in cui vi sia impugnazione del solo imputato avverso la sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente espiata o condonata;
  
- coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli art. 3 e seguenti della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

1. ha diritto al rilascio della tessera il solo personale statale di ruolo ordinario;
2. il presente modello, puntualmente compilato in ogni sua parte, deve essere trasmesso a questo Ufficio con lettera di accompagnamento, non cumulativa, tramite la scuola di titolarità;
3. in caso di rinnovo, alla richiesta deve essere allegata la tessera scaduta;
4. in caso di smarrimento o furto, alla richiesta di rilascio di un nuovo documento si deve allegare copia della denuncia fatta alle autorità competenti;
5. al presente modello occorre allegare due esemplari della stessa fotografia di data recentissima, formato tessera, su fondo bianco e a capo scoperto, con firma leggibile sul retro;
6. il personale in pensione deve presentare fotocopia della credenziale o del cedolino INEDAP di pagamento pensione;
7. la tessera è valida per 10 anni; dopo cinque anni dal rilascio deve essere convalidata, per il personale in servizio dal Dirigente Scolastico e per i pensionati dall'USP - Ufficio Tessere;
8. la tessera deve essere controfirmata dal richiedente;
9. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali;
10. la firma, unicamente per il personale in servizio, deve essere autenticata a cura della scuola di appartenenza.
11. con apposita istanza, da allegare alla richiesta del documento, si può chiedere l'omissione dello stato civile;
12. il documento è di per se valido per l'espatrio salvo non vi sia apposta la dicitura "NON VALIDO PER L'ESPATRIO".

---

*firma del richiedente per presa visione*

Modello Richiesta Tessera di Riconoscimento mod. - BT

All'Ufficio Territoriale  
Via E. Copelli, 6  
21100 Varese

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ di ruolo dal \_\_\_\_\_  
nella scuola di servizio \_\_\_\_\_

**CHIEDE CHE VENGA RILASCIATA LA TESSERA DI RICONOSCIMENTO  
AL FAMILIARE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
grado di parentela \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_ statura \_\_\_\_\_ capelli \_\_\_\_\_  
occhi \_\_\_\_\_ segni particolari \_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara che le fotografie allegate sono del \_\_\_sig. \_\_\_  
\_\_\_\_\_ e che i dati trascritti rispondono a verità.

Dichiara, inoltre che percepisce gli assegni familiari per il familiare suindicato,  
\* a carico e convivente SI NO  
\* esiste provvedimento di separazione o divorzio SI NO  
\* acconsente affinché la tessera sia valida per l'espatrio SI NO

Il sottoscritto dichiara, altresì sotto la propria responsabilità di non trovarsi né lui né il proprio familiare sopra indicato, in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del documento, di cui all'art. 3, lettera b,c,e,f, g della Legge 1185/1967, a tergo indicate, in conformità alle disposizioni dettate dal DPR n° 649 del 6 agosto 1974.

Data, \_\_\_\_\_ firma del richiedente \_\_\_\_\_

Visto: per l'autenticità della firma del richiedente

il dirigente scolastico \_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rilasciata tessera il \_\_\_\_\_ Mod. BT n° \_\_\_\_\_

ritirata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

firma per ritiro del documento \_\_\_\_\_

**Art 3-Legge 1185/1967**  
**NON POSSONO OTTENERE IL PASSAPORTO**

- i genitori che avendo prole minore non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica;
- coloro contro i quali esiste mandato o ordine di cattura o di arresto, ovvero nei cui confronti penda procedimento penale per un reato per il quale la legge consente l'emissione del mandato di cattura, salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria competente ed eccettuati i casi in cui vi sia impugnazione del solo imputato avverso la sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente espiata o condonata;
- coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli art. 3 e seguenti della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

1. ha diritto al rilascio della tessera il solo personale statale di ruolo ordinario;
2. il presente modello, puntualmente compilato in ogni sua parte, deve essere trasmesso a questo Ufficio con lettera di accompagnamento, non cumulativa, tramite la scuola di titolarità;
3. in caso di rinnovo, alla richiesta deve essere allegata la tessera scaduta;
4. in caso di smarrimento o furto, alla richiesta di rilascio di un nuovo documento si deve allegare copia della denuncia fatta alle autorità competenti;
5. al presente modello occorre allegare due esemplari della stessa fotografia di data recentissima, formato tessera, su fondo bianco e a capo scoperto, con firma leggibile sul retro;
6. il personale in pensione deve presentare fotocopia della credenziale o del cedolino INPDAP di pagamento pensione;
7. per i figli minori di dieci anni, se la tessera deve essere utilizzata per l'espatrio, per il rilascio è necessario l'assenso scritto, con firma autenticata, dell'altro coniuge. Non hanno diritto al rilascio della tessera i figli maggiorenni; la tessera va riconsegnata all'Amministrazione al compimento del 18° anno di età. Hanno, altresì, diritto al rilascio della tessera i figli maggiorenni se dichiarati permanentemente e totalmente inabili al lavoro da certificazione dell'ASL di competenza, da presentare per il rilascio del documento stesso;
8. alle richieste per i familiari si deve allegare l'autocertificazione dello stato di famiglia;
9. la tessera è valida per 10 anni; dopo cinque anni dal rilascio deve essere convalidata, per il personale in servizio dal Dirigente Scolastico e per i pensionati dall'US? - Ufficio Tessere;
10. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali;
11. la finna, unicamente per il personale in servizio, deve essere autenticata a cura della scuola di appartenenza;
12. lo stato civile è obbligatorio nelle richieste di documento per i figli minori e coniuge;
13. il documento è di per se valido per l'espatrio salvo non vi sia apposta la dicitura "NON VALIDO PER L'ESPATRIO".

firma del richiedente per presa visione \_\_\_\_\_